

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.03.2026, klo 17:00 - 19:37

Paikka Kokoushuone Linnainen

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 19 Kotona asumisen palvelualueen kuuleminen**
- § 20 Turvallisuus ja varautumisyksikön kuuleminen**
- § 21 Tarkastuslautakunnan 13.5.2026 kokousajankohdan vaihtaminen**
- § 22 Tarkastuslautakunnan talouden ja toiminnan toteuma vuonna 2025**
- § 23 Edellisen kokouksen yhteenveto**
- § 24 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla-Maija Kopra, puheenjohtaja
Shamsul Alam, poistui 19:36
Heidi Anttila, varajäsen
Tuija Haapalainen
Loviisa Kaartokallio
Suvi Karhu
Jouko Koskinen, poistui 18:50
Timo Laaninen
Eija Louhelainen
Mari Mäki
Markku Pyykkölä
Pekka Rautio
Kim Savolainen

Muut saapuvilla olleet

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, sihteeri
Aila Halonen, palvelualuejohtaja, poistui 18:11
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja, poistui 18:11
Teemu Lampovaara, Turvallisuus- ja varautumispäällikkö, saapui 18:11, poistui 19:19
Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Poissa

Laura Tulikorpi

Allekirjoitukset

Ulla-Maija Kopra
Puheenjohtaja

Iida Mäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Loviisa Kaartokallio

Suvi Karhu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 18.3.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimitielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimitielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimitielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimitielimen jäsen. Toimitielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 82 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle asiakokhtaan 19 sekä turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaaralle asiakokhtaan 20.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle asiakokhtaan 19 sekä turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaaralle asiakokhtaan 20.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 18.3.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Loviisa Kaartokallio ja Suvi Karhu;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 18.3.2026 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kotona asumisen palvelualueen kuuleminen

VAKEDno-2025-4591

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee kotona asumisen palvelujen palvelualueen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostavat vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen sekä kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että asiaa selostivat vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen, jotka poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.11.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Turvallisuus ja varautumisyksikön kuuleminen

VAKEDno-2025-4591

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee turvallisuus ja varautuminen -tehtäväalueen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostaa turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaara.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että asiaa selosti turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaara, joka saapui kokoukseen klo 18:11 ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:19.

Merkittiin, että Jouko Koskinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18:50.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Tarkastuslautakunnan 13.5.2026 kokousajankohdan vaihtaminen

VAKEDno-2025-1489

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139§:n mukaisesti tarkastuslautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston ja tarkastuslautakunnan kokousaikataulujen yhteensovittamiseksi esitetään muutettavaksi tarkastuslautakunnan 13.5.2026 kokouspäivää viikolla eteenpäin. Kokouspaikka Neilikkatiellä ja aloitusajankohta klo 17 säilyisi samana.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää vaihtaa tarkastuslautakunnan 13.5.2026 kokouksen ajankohdan pidettäväksi 20.5.2026 klo 17 alkaen.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti vaihtaa tarkastuslautakunnan 13.5.2026 kokouksen ajankohdan pidettäväksi 20.5.2026 klo 17 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Tarkastuslautakunnan talouden ja toiminnan toteuma vuonna 2025

VAKEDno-2024-1154

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta kum. tot. 2025

Vantaan- ja Keravan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan tehtävänä on lain hyvinvointialueesta 125 § mukaisesti valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Tarkastuslautakunta valvoo, että hyvinvointialuelain 89 §:ssä säädettyä velvollisuutta ilmoittaa sidonnaisuuksista noudatetaan, ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi sekä julkaisee yhteenvedon sidonnaisuuksista hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunnan alainen ulkoisen tarkastuksen yksikkö valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

Vuoden 2025 arviointisuunnitelma hyväksyttiin tarkastuslautakunnassa 2.4.2025. Vuoden 2025 aikana tarkastuslautakunta kokoontui 13 kertaa. Tämän lisäksi järjestettiin työllisyyspalveluita koskeva yhteisseminaari Vantaan sekä Keravan kaupunkien tarkastuslautakuntien kanssa 5.11.2025. Tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2024 arviointikertomus käsiteltiin aluevaltuustossa 9.6.2025.

Aluevaltuusto käsitteli kokouksessaan 15.9.2025 toimenpideselvityksen hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen ja huomioiden pohjalta. Tarkastuslautakunta laati vuoden 2025 toiminnasta väliarvioinnin, joka käsiteltiin aluevaltuustossa 9.12.2025.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut vuonna 2025 TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy vastuunalaisena tilintarkastajanaan JHT, HT Jukka Vuorio. Tilintarkastusta on hankittu (hanketarkastus mukaan luettuna) 82 päivää vuonna 2025.

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys hyväksyttiin tarkastuslautakunnassa 4.9.2024. Tarkastuslautakunnan kulut sisällytettiin konsernipalvelujen toimialan määrärahoihin. Tarkastuslautakunnan kulut koostuvat pääosin palkoista, palkkioista ja tilintarkastuspalvelujen ostoista. Liitteenä on tarkastuslautakunnan talouden toteumaraportti tilanteessa 31.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan toteuman vuodelta 2025 tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi talouden ja toiminnan toteuman vuodelta 2025 tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Edellisen kokouksen yhteenveto

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuuli edellisessä kokouksessaan katsauksen hyvinvointialueen sisäisestä tarkastuksesta ja tilintarkastajan toisen väliraportoinnin sekä lisäksi ajankohtaiskatsauksen toisen asteen opiskeluhuollon palveluista. Tarkastuslautakunnan oheismateriaaliksi on jaettu edellisen kokouksen arviointimuistioluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen muistioluonnoksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Muut asiat

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Shamsul Alam poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19:36.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Valtiontalouden tarkastusvirasto on julkaissut raportin hyvinvointialueiden sidosyksikköhankinnoista 24.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, tarkastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.